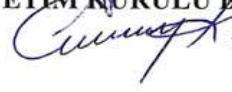


DENETİM RAPORU

TUZLA EMLAK KONUTLARI 1. ETAP 2. KISIM YÖNETİM KURULU'NA TUZLA /İSTANBUL

1. Etap 2. Kısım Tuzla Emlak Konutları Alanında yer alan toplam 1679 konut+ 4 işyeri için 22.01.2023 tarihinde 1. Etap 2.Kısım Tuzla Emlak Konutları Kat Malikleri Genel kurulunda yapılmış olan seçim sonucu seçilen Yönetim Kurulunun **01.02.2024-31.10.2024** dönemini kapsayan iş ve işlemlerle bunlara ilişkin harcama kayıtları üzerinde, denetim görevi çerçevesinde yapmış olduğumuz denetime ait "Denetim Raporu" ilişikte yer almaktadır.

ORHAN ALBAYRAK
DENETİM KURULU BAŞKANI



YILDIRAY YAVUZ YILMAZ
DENETİM KURULU ÜYESİ



MAHMUT ÇELİK
DENETİM KURULU ÜYESİ



TUZLA EMLAK KONUTLARI 1. ETAP 2. KISIM
01.08.2024-31.10.2024 DÖNEMİNE İLİŞKİN
DENETİM RAPORU

Tuzla 1. Etap 2. Kısım Emlak Konutlarında yer alan 1679 konut+ 4 işyeri Konut için. 1.Etap 2.Kısım Tuzla Emlak Konutları Kat Malikleri Genel kurulunda yapılmış olan seçim sonucu toplanan Temsilciler Kurulu Yönetim ve Denetim Kurullarını seçmiştir. 01.02.2023 tarihinde Yönetim ve Denetim Kurulları görevlerine başlamışlardır.

Yönetim kurulunun **01.08.2024-31.10.2024** dönemini /kapsayan iş ve işlemlerle bunlara ilişkin harcama ve harcama kayıtları üzerinde yapmış olduğumuz denetim tespit ve sonuçları aşağıda çıkarılmıştır.

1 - YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN TESPİTLER

- Yönetim Kurulunun **01.08.2024-31.10.2024** dönemini /kapsayan iş ve işlemlerle ilgili 15 adet karar aldığı, Karar Defterine işlendiği (yapıştırıldığı) görülmüştür.
- Alınan malzemelerde yönetim kurulunun 01.01.2024- 1 nolu kararında 10.000,0TL üzeri alımlarda Y.K.K almış olduğu ve diğer onaylarda fatura arkasında piyasa araştırmalı talep formlarının onay sayfası görülmüştür.

2- TEMSİLCİLER KURULUNUN OLUŞUMU VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN TESPİTLER

- 01.08.2024 tarihi itibarı denetleme döneminde Temsilciler Kurulu toplantısı yapıldığı ve 1 adet karar alındığı görüldü.
- Alınan 23.08.2024-2 nolu kararda sıcak su sayaçlarının değişiminin yapılması ve sayaç bedellerinin kat maliklerine yansıtılmasına oy çokluğu ile karar verildiği görüldü.

3- EMLAK YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş.'NİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN TESPİTLER
Emlak Yönetim Hizmetleri A.Ş. ile Yönetim Kurulu'nun 01.02.2024 tarihinde imzalanan sözleşme gereği şirket tarafından yapılan iş ve işlemlere ilişkin tespitler aşağıda belirtilmektedir.

1. 01.02.2024 tarihinde 31.01.2025 'e kadar hizmet alım sözleşmesi imzalandığı görüldü.
2. Kanunen tutulması gereken defterlerin noter tasdiklerinin yaptırıldığı,(yönetim, denetim ve temsilciler kurulu)
3. Tahakkuk eden vergilerin dönemi içinde ödendiği görüldü.
4. Muhasebe sisteminin oluşturulduğu Kat Maliklerinin aidat ödentilerini, borç ve alacak takibine yönelik iş ve işlemlerin şirket merkezinden Türk Ekonomi Bankası Pendik şubesi, Denizbank A.Ş. İçmeler Tersane Şubesi destekli olarak muhasebe sisteminde takip edildiği, aidat tahsilâtlarının yapılmaya devam edildiği tespit edildi. Denizbank ile yapılan sözleşmenin fesih edildiği sanal pos sisteminin Halk Bankası üzerinden aidatların tahsil edilmeye Nisan ayı itibarıyla başlandığı görüldü.
5. İdari personel, teknik personel ve diğer personelin SGK Bildirimlerinin zamanında yapıldığı görüldü.
6. 4 İdari Personel, 4 Teknik Personel, 17 Blok (Bina) Görevlisi ve 1 Saha sorumlusu olmak üzere toplam 26 kişinin iş ve işlemlerinin takip edildiği görüldü.
7. Teknik personel ve blok görevlilerinin yıllık izin kullandığı, yönetim personelinin yıllık izin kullandığı, izin günlerinin izin defterine işlendiği görüldü. Yıllık izin sürelerinin yönetim programında /digital ortamda kayıtlarının tutulması önerilmiştir.

8. Aidatlarını ödemeyen konut alıcıları ve diğer hukuki anlaşmazlıkların çözümü için avukat İbrahim Halil TARAK ile 18.01.2024 tarihinde 1 (bir) yıllık avukatlık sözleşmesinin yürürlükte olduğu tespit edilmiştir.

9. Denetleme dönemini kapsayan tarih aralığında aidat yakıt borçları için yasal takip işlemi yapılmadığı görüldü.

10. Site yönetim personelleri ve güvenlik personeline ait kart okuyucu ile devam takip sistemi dokümanları tarafımızca görüldü. Teknik Personel İsa KOÇ 22.10.2024 tarihinde B4-3 Sıcak su arızası için mesai yaptığı görüldü. Teknik personel Berat DEMİR 9.08.2024 tarihli fazla mesailerini incelenmiş

olup Çevre aydınlatma için mesai yaptığı tespit edilmiştir. PDKS saatleri kontrol edilmiş tutarlı olduğu görülmüştür.

11- Hizmet alımlarında 10.000,00 TL (onbintürlirası) üzeri alımlarda teklif usulü piyasa araştırmalarının yapıldığı görülmüştür.

11- Isınma sistemi faaliyette olmadığından bağımsız ısı kontrollerinin yapılamadığı merkezi ısınma sistemi yeni açıldığından yapılmadığı tespit edilmiştir.

12- Bağımsız bölüm sayaçlarında iki aylık tüketim yapmayan sayaçların kontrollerinin yapılarak arızalı sayaçların değişiminin yapılması önerilmişti.23.08.2024 tarih ve 2 sayılı Temsilciler Kurulu kararıyla sıcak su sayaçlarının değişiminin yapılmasına ilişkin karar alındığı görüldü.

13- Firma/Kurum Mutabakatı aylık olarak yapılmadığı tespit edilmiş olup Firma/Kurum Mutabakatının Denetleme dönemleri içinde yapılması uygun görülmüştür.

14- Personel İş Avanslarının Cihan KARAAHMETOĞLU' na çıktığı ve iş avansı mutabakatı yapıldığı tespit edilmiştir.

15- Denetim dönemini kapsayan incelemelerde Blok Görevlilerinin Yakıcılık belgesi alındığı tespit edilmiştir. 04.08.2022 Tarihinde blok görevlisi olarak işe başlayan Elvan SEVİM, 25.04.2024 tarihinde işe başlayan Fatma SİVRİTEPE, 26.06.2024 tarihinde işe başlayan Yüksel AYDIN, 04.07.2024 tarihinde işe başlayan Zeynal KAZAN isimli personelin yakıcılık belgesi almadığı tespit edilmiştir.

16- Bir önceki denetimde tespit edilen Kanun Ve Yönetmelikler klasöründe görülen eksikliklerin (Yangın, Engelli, Tebligat yönetmeliği gibi.) giderildiği görülmüştür.

17- Risk Analizi Ve Değerlendirme Raporu 26.07.2024 Tarihinde Yapıldığı görüldü.

18-Acil Eylem Planı tespit edilen eksiklerin giderildiği görüldü. (Yangın Eğitim belgesi, Deprem Tatbikatı) Kızılay tarafından Afetler ve Korunma Bilinci Eğitimi 11.01.2023 tarihinde yapıldığı görülmüştür..

4 - İŞLETME BÜTÇESİNE İLİŞKİN TESPİTLER VE GERÇEKLEŞMESİ:

A) GELİR GERÇEKLEŞMESİ:

Yönetimin hazırlamış olduğu ve İdare tarafından onaylanan ortak gider aidat işletme bütçesinde Ağustos, Eylül ve Ekim dönemi tahsil edilmesi öngörülen aidat 6.083.889,00 TL tutarın 4.942.075,58TL tutarının tahsil edildiği, tahsilat oranının %81,23 olduğu, ödenmeyen aidat oranının %18,77 olduğu görüldü. Ortak gider aidat alacağının 1.141.813,42TL olduğu görüldü.

31.10.2024 gün sonu itibarı ile tarihinde yapılan hesap incelemesinde hesap bakiyeleri tabloda gösterilmiştir.

	Hesap Kodu	Hesap Adı	Hesap Bakiyesi
1	351	DENİZBANK AİDAT HESABI	38.262,09 TL
2	352	DENİZBANK YAKIT HESABI	964,51 TL
3	353	DENİZBANK AVANS HESABI	800,0 TL
4	354	DENİZBANK ANA HESABI	24.421,68 TL
5	359	DENİZBANK KIDEM TAZMİNAT HESABI	0,00 TL
6	651	DENİZBANK POS HESABI	0,00 TL
7	361	DENİZBANK VADELİ HESAP	97.932,56 TL
8	363	DENİZBANK VADESİZ EK HESAP	5.811,60 TL

9	DENİZBANK TEMİNAT MEKTUBU HESABI	0,0 TL
10	HALK BANKASI KULLANIM HESABI	4.349,28 TL
11	TÜRK EKONOMİ BANKASI KULLANIM HESABI	332.447,98 TL
12	TÜRK EKONOMİ BANKASI POS HESABI	1.246.704,54 TL
13	HALK BANKASI TEK ÇEKİM POS HESABI	1.117.541,85 TL

Yukarıda Banka bakiyelerinin belirtildiği tabloda 363 hesap kodlu banka hesabında yer alan 1.786,60 TL tutarın site içerisinde bulunan kayıp buluntu paralar ile ilgili olduğu ve 14.02.2022/15 sayılı yönetim kurulu kararı doğrultusunda hesabın açıldığı ve bu hesaba kararda belirtilen tutarın yatırıldığı görülmüştür.

B) GİDER GERÇEKLEŞMESİ:

Denetim esnasında, Mizanın incelemesinde;

Ödenecek vergi ve fonlarda görünen **48904,97 TL 2024/Ekim ayına ait** olduğu ve Ödenecek Sosyal Güvenlik kesintilerinde görünen **189.624,03 TL 2024/Ekim ayına ait** olduğu görüldü. Bütçe gerçekleştirme raporu incelendiğinde Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında toplamda **5.209.563,91TL** harcama yapıldığı görüldü. **31.10.2024** temel alınmıştır. **01.02.2024-31.10.2024** Tarihlerinde Gerçekleşen Bütçe raporunda bütçe aşımının görüldüğü kalemler incelendiğinde, Temizlik Malzemesi Tüketim giderleri kaleminde **%134,33** oranında bütçe aşımı olduğu görüldü. İçeriği incelendiğinde Eylül ayında toplu temizlik malzemesi alımının yapıldığı görüldü. Peyzaj Giderleri kaleminde **%200,0** oranında bütçe aşımı olduğu görüldü. İçeriği incelendiğinde Ağustos ayında bahçe sulama malzemeleri toplu alımı yapıldığı görüldü. Elektrik, Sıhhi Tesisat, Mekanik Bakım/ Onarım ve Sarf Giderleri kaleminde **%123,64** oranında bütçe aşımı olduğu görüldü. İçeriği incelendiğinde Eylül ayında kombi bakım faturası ve yıldırım düşmesinden dolayı interkom ve yangın ihbar sistemi arıza tamir ve bakım faturalarının olduğu görüldü.

5 - HESAPLAR VE SARFLARI ÜZERİNDE YAPILAN DENETİM TESPİTLERİ

1. Mahsup fişlerinin incelenmesinden, bu fişlerin ekinde yer alan belge asıllarının bulunduğu, fatura ve benzeri belgelerin imzalandığı ve fatura arkası imzalarında eksiklikler olmadığı görülmüştür.

2. Yapılan tahsilât ve ödemelerin, banka ekstreleri üzerinden kayıtlara alındığı ve banka ekstrelerinin ayrı bir dosyada klasör edildiği, işlem sonucunda banka bakiyesi ile kayıtlar arasında mutabakata varıldığı görülmüştür.

3. Satın almaya ait fatura ekleri incelendiğinde alımın yapıldığı firmayla diğer firmalara ait teklif ve eklerinin bulunduğu, "Satın alma Yönergesi"ne aykırı bir işlem yapılmadığı, Örneğin, 09.08.2024 /32 nolu karar tarihli Elektrikli Moped alımı ile ilgili satın alma fatura ve alt evrakları incelendiğinde piyasa araştırmalarının yapıldığı en uygun teklifi veren firmadan tedarik sorunu nedeniyle alınmadığı ikinci uygun teklifi veren Üçerler Motorlu Araçlar firmasından alındığı görüldü. 22.08.2024/33 nolu karar tarihli hidrofor bakım ve kontrolleri ile ilgili fatura ve alt evrakları incelendiğinde piyasa araştırmalarının yapıldığı en uygun teklifi veren Mustafa CANSIZ firmasından hizmet alımının gerçekleştiği görüldü. 20.09.2024/38 nolu karar tarihli Erk Toptan Temizlik firmasından temizlik malzemesi alımı ile ilgili satın alma fatura ve alt evrakları incelendiğinde piyasa araştırmalarının yapıldığı en uygun teklifi veren firmadan alımın gerçekleştiği görüldü. 20.09.2024/39 nolu karar tarihli interkom sistemlerinde yıldırım düşmesinden dolayı oluşan arızaların tespiti ve arızalı parçaların değişimi ile ilgili satın alma fatura ve alt evrakları incelendiğinde piyasa araştırmalarının yapıldığı en uygun teklifi veren Elit Akıllı Ev Sist. firmasından hizmet alımının gerçekleştiği görüldü. 15.10.2024/43 nolu karar tarihli sitemiz bünyesinde çalışan Kasım KARTAL'a ekonomik nedenlerden dolayı 60.000,TL maaş avansı ödenmesi ilgili karara istinaden personele 17.10.2024 tarihinde ödemenin yapıldığı görüldü. 15.10.2024/40 nolu karar tarihli personel kışlık kıyafet alımı ile ilgili satın alma fatura ve alt evrakları incelendiğinde piyasa araştırmalarının yapıldığı en uygun teklifi veren Kd İş Giyim firmasından hizmet alımının gerçekleştiği görüldü.

4. Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler Kaleminde bulunan meblağın, Personel bordrolarından yapılan 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu hükümlerine göre tahakkuk eden Damga Vergisi olduğu,

5. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Kaleminde bulunan tutarın Site Yönetim personeli bordrolarından kaynaklanan Sosyal Güvenlik Prim tahakkuklarını ifade ettiği ve ödemelerinin bir sonraki ayda, kanuni süresi içinde gerçekleştiği görüldü.

6- SARF VE KAYITLARIN TETKİKİNDEN;

31.10.2024 tarihi gün sonu itibariyle banka bakiyesinin 504.989,70 TL olduğu, diğer hazır değerler olarak görülen 2.364.246,39 TL (pos hesabı) ise post makinesi vasıtasıyla tahsilâtı yapılan ve hesaplarımıza geçecek olan bedeldir.

1. Satıcılara olan toplam borçların 562.776,92 TL (31.10.2024) olduğu görüldü.
2. Verilen depozito ve teminatlar ve güvence bedelleri, 582.379,38 TL
3. Demirbaş giderleri, 852.777,57 TL olduğu görüldü.

7- BAKIMLAR:

- **Kombi Bakımları(Yılda bir):** Kombi bakımlarının yıl içinde yapıldığı görüldü.
- **Kamera Bakımları (Yılda İki Kez):** Güvenlik kameralarının ile ilgili servis formlarında bakımların yapıldığı görüldü. Bakım Formlarının daha detaylı yazılması önerildi.
- **Jeneratör Bakımı (Yılda Bir):** 10.06.2023 tarihinde jeneratörlerin bakımın yapıldığı görüldü.
- **Haşere İlaçlama Bakımı :** Ay içinde periyodik olarak yapıldığı servis formlarında görüldü.
- **Su Deposu Bakımları:** Mayıs ve Kasım ayı içerisinde yapıldığı görüldü.
- **Yangın İhbar ve Algılama Bakımları (Yılda İki Kez):** Bakım formları incelendiğinde Mayıs ve Ekim ayı içinde arızaların yapıldığı görüldü.

8- ASANSÖR BAKIM:

1. Asansörlerin aylık periyodik bakım formları görüldü.
2. Asansör firmasının parça değişimlerini aylık fatura ettiği görülmüştür.
3. Firmanın sözleşmesinde belirtilen parça fiyat listesiyle değişen parçaların fiyatları karşılaştırıldığında uyumlu olduğu görüldü.
4. 29.10.2024 tarihli asansör parça faturası incelendiğinde, parça fiyat listesinde olmayan makine motor bobin sargı tamiri ile ilgili fiyat tekliflerinin alınarak işlemin yapıldığı görüldü.
5. Up Lift Asansör firmasına mizanın tetkikinden 31.10.2024 tarihi itibariyle 144.360,0 TL borç bakiye olduğu görüldü.

9- İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI

1. Personellerin İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin (8 saatlik iş sağlığı ve güvenliği temel eğitim sertifikası) olduğu görüldü.

10- MEVZUAT YÖNÜNDEN

1. Yönetim Planının uygulama önceliği 10. Maddede belirtilen Yasak İşler ile ilgili hükümler bulunmaktadır.
2. Yönetim Planının 236. ve 24. Maddelerinde ise Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun kimlerden ve nasıl teşekkül edeceği açıkça belirtilmiştir.
3. Yönetim Planını 26 maddesinde ise Sosyal Tesislerin nasıl işletileceği Temsilciler Kurulunun karar ve denetim hakkı saklı kalmak koşulu ile Yönetim Kuruluna bırakılmıştır.

5

11- GÜVENLİK HİZMETLERİ YÖNÜNDEN

1. Vardiya defterinin günlük olarak tutulduğu gelen yaya ve araçların kaydının yapıldığı görüldü.
2. 5 adet telsiz ve 2 adet el fenerinin aktif olarak tutulduğu görüldü
3. A-B kapısındaki güvenlik personellerinin yaka kartlarının takılı olduğu görüldü.
4. Vardiya listesinin güncel olduğu görüldü ve yönetim ve firma tarafından imzalı çalışma çizelgesinin asılı olmadığı tespit edildi.
5. Site çevre analog kameralarının çalışmadığı güvenlik zafiyetine sebep verdiği yapılan denetim esnasında tespit edilmiştir.
6. Türk net sözleşmesinde alt yapısı yapılan, Yönetim tarafından alınacak 42 adet Ip kamerların alınıp aktif edilmesi önerildi..
7. Güvenlik dosyası incelendiğinde, özel güvenlik denetlemeden gelinmiş denetleme yapılmış herhangi bir olumsuzluk görülmediği belirtilmiştir.
8. 14 Adet devriye butonun 14 adetinin aktif çalıştığı, devriye dökümünden görüldü.
9. Misafir araçlar için alınan 15 dk. Kuralının takibinin yapıldığı görüldü.
10. Anadolu Terra Özel Güvenlik Hiz. A.Ş. firmasına mizanın tetkikinden 31.10.2024 tarihi itibarıyla 0 TL borç bakiye olduğu görüldü. Bunun Ekim dönemine ait faturanın kasım ayında faturalandırıldığı görüldü.

12- SÖZLEŞMELER

PUDO Ödünç Verilen Yer Sözleşmesi	29.03.2022-29.03.2025
Rotasyon SMMM Ve Danışmanlık Ltd. Şti.	20.01.2020 Devam Etmektedir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık Sözleşmesi	02.01.2023 Devam Etmektedir.
Ortak Alan Sigortası	29.04.2024-29.04.2025
Kazan Bakım Sözleşmesi	01.04.2024-31.03.2025
Isı Ölçer-Kalorimetre Sayacı Okuma Ve Faturalandırma Söz.	01.02.2024-31.01.2025
Yangın İhbar ve Algılama Bakım Sözleşmesi	17.09.2024- 15.03.2025
Servis Ücreti Karşılığı	
Av. İbrahim Halil TARAK	18.01.2024-18.01.2025
Asansör Bakım sözleşmesi	15.02.2024-14.02.2025
Emlak Yönetim A.Ş	01.02.2024- 31.01.2025
Özel Güvenlik Hizmet Sözleşmesi	01.02.2024-31.01.2025
Gamze TAŞGIN (Sosyal tesis kafeterya Sözleşmesi)	01.09.2023-31.08.2026
Kamera Sistemi Bakım Sözleşmesi	01.02.2024-31.01.2025
Haşere ilaçlama sözleşmesi	01.02.2024-31.01.2025
Türk Ekonomi Bankası	01.12.2022-30.11.2025
Elektrikli Şarj İstasyonu Alan Tahsis ve İşbirliği Sözleşmesi	20.05.2024- 19.05.2030

Banka ATM: Akbank, İş bankası, Finansbank, Garanti Bankası ve Vakıfbank ile yıllık sözleşmeler yapılmıştır.

Yangın algılama sözleşmesi iptal edilmiş ve firmanın diğer ortağıyla var olan sözleşme üzerinden aynı şartlarla imzalanmıştır.

Reklam sözleşmesi yapılan firmanın teminat ücretini yatırmaması üzerine sözleşme fes edilmiş reklam iş ve işlemleri yönetim tarafından takibi yapılmaktadır.

20.05.2024 Tarihinde Türk net ile alt yapı anlaşması yapılmış, Türk netin çalışma yapması karşılığı 42 Adet çevre Analog kameraların alt yapısı, Ip olarak yenilenmiştir.

13- SONUÇ VE ÖNERİLER:

01.02.2024-31.10.2024 Tarihleri Arası Bütçelenen ve Gerçekleşen Hesap tablosu incelendiğinde 9 Aylık Bütçe Durumunun % 97,46 olarak gerçekleştiği görüldü. Aidat ödemelerinde dekont sistemine ödenen ve kalan bakiyelerin ayrıntılı olarak belirtilmesi önerildi.

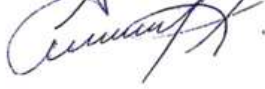
Demirbaş sayımı yapılması kullanım ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi önerildi.

Yangın hidrant sistemi yedek su pompasının onarılması önem arz etmektedir.

Tüm mal ve hizmet alımları ile yönetim faaliyetleri gereğince yapılacak tüm harcamalarda, yapılan harcamanın 1679 site sakinine olan yararı ve faaliyet kapsamında gerçekleştirilmesinin zorunlu olup olmadığı hususlarının değerlendirilerek, "İşletme Bütçesi" kalemlerini aşmayacak şekilde dengede tutulmaya çalışılması ile özellikle denetimin tam anlamıyla yapılabilmesini için dosyalamanın aynı tertip ve düzende yönetim merkezinde yapılması işinin devamı temenni olunmaktadır.

ORHAN ALBAYRAK

DENETİM KURULU BAŞKANI



MAHMUT ÇELİK
DENETİM KURULU ÜYESİ

YILDIRAY YAVUZYILMAZ
DENETİM KURULU ÜYESİ

Ekler:

- 1- Bütçe Gerçekleşme Tablosu (1 Sayfa)
- 2- Hesap Vaziyeti (10 Sayfa)

Gereği: 1. Etap 2. Kısım Tuzla Emlak Konutları (1679 Konut+4 İşyeri) Yönetim Kurulu Başkanlığı'na



TUZLA 1. ETAP 2. KISIM EMLAK KONUTLARI SITE YÖNETİMİ

01/02/2024 - 31/10/2024 Tarihleri Arası Bütçelenen ve Gerçekleşen Hesap Tablosu

Borc Türlerine Göre Bakıya Toplamları

m ² PAYLI GİDERLER		Şub 2024	Mar 2024	Nis 2024	May 2024	Haz 2024	Tem 2024	Ağu 2024	Eyl 2024	Ekim 2024	GENEL TOPLAM	GENEL YÜZDESİ	SEÇİLEN AYLAR TOPLAMI	SEÇİLEN AYLAR YÜZDESİ	BÜTÇE DURUMU
Temizlik Malzemesi Tüketim Giderleri	TAH	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	67.500,00	%106,87	67.500,00	%106,87	BÜTÇE AŞIMI
Peşajlı Bakım, Malzeme ve İlaçlama	FİLLİ	4.157,64	4.037,20	0,00	6.798,99	0,00	8.768,78	27.104,93	1.807,35	96.183,05	90.674,89	%134,33	90.674,89	%134,33	BÜTÇE AŞIMI
Giderleri	TAH	9.221,07	9.221,07	9.221,07	9.221,07	9.221,07	9.221,07	9.221,07	9.221,07	9.221,07	110.652,84	%186,80	110.652,84	%186,80	BÜTÇE AŞIMI
Peşajlı Alanları Sılama ve Blok Temizlik Su Tüketim Giderleri	TAH	19.500,00	34.041,00	11.996,99	30.665,60	9.221,07	23.946,62	15.629,63	13.201,88	9.148,15	206.697,85	%200,00	206.697,85	%200,00	BÜTÇE AŞIMI
Elektrik, Sıhhi Tesisat, Mekanik Bakım / Onarım ve Sarf Giderleri	TAH	2.625,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00	23.625,00	%77,06	23.625,00	%77,06	BÜTÇE AŞIMI
Yenice Bakım / Onarım ve Yakıt Alım Giderleri	TAH	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	101.610,00	%123,03	101.610,00	%123,03	BÜTÇE AŞIMI
Acarlar Periyodik Bakım / Onarım ve Sarf Giderleri	TAH	56.101,98	91.468,12	251.721,45	175.833,83	202.794,40	59.615,82	79.015,33	21.382,30	117.131,12	1.250.064,35	%48,16	1.250.064,35	%48,16	BÜTÇE AŞIMI
Acarlar Periyodik Bakım / Onarım ve Sarf Giderleri	TAH	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	189.000,00	%110,08	189.000,00	%110,08	BÜTÇE AŞIMI
Acarlar Periyodik Bakım / Onarım ve Sarf Giderleri	TAH	106.233,00	106.233,00	106.233,00	106.233,00	106.233,00	106.233,00	106.233,00	106.233,00	106.233,00	956.097,00	%110,08	956.097,00	%110,08	BÜTÇE AŞIMI
Acarlar Periyodik Bakım / Onarım ve Sarf Giderleri	TAH	73.872,04	221.340,00	148.140,00	123.420,00	99.660,00	103.659,96	93.480,00	99.540,00	89.160,00	1.052.472,00	%110,08	1.052.472,00	%110,08	BÜTÇE AŞIMI
Acarlar Periyodik Bakım / Onarım ve Sarf Giderleri	TAH	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	7.650,00	68.850,00	%110,08	68.850,00	%110,08	BÜTÇE AŞIMI
Diğer Cepheli Giderler	TAH	11.869,00	11.869,00	11.869,00	11.869,00	11.869,00	11.869,00	11.869,00	11.869,00	11.869,00	106.821,00	%113,93	106.821,00	%113,93	BÜTÇE AŞIMI
TOPLAM	TAH	24.818,40	63.153,75	36.638,04	22.477,56	13.540,99	15.484,29	4.454,32	943,26	4.279,98	185.790,59	%113,67	185.790,59	%113,67	BÜTÇE AŞIMI
	FİLLİ	278.998,07	278.998,07	278.998,07	278.998,07	278.998,07	278.998,07	278.998,07	278.998,07	278.998,07	2.510.982,63	%113,67	2.510.982,63	%113,67	BÜTÇE AŞIMI
	FİLLİ	181.331,06	453.538,07	451.077,48	415.472,98	323.994,37	241.978,02	203.549,08	359.476,37	223.796,60	3.091.359,78	%113,67	3.091.359,78	%113,67	BÜTÇE AŞIMI

ESİT PAYLI GİDERLER		Şub 2024	Mar 2024	Nis 2024	May 2024	Haz 2024	Tem 2024	Ağu 2024	Eyl 2024	Ekim 2024	GENEL TOPLAM	GENEL YÜZDESİ	SEÇİLEN AYLAR TOPLAMI	SEÇİLEN AYLAR YÜZDESİ	BÜTÇE DURUMU
Personel Maaş Ücreti	TAH	933.681,02	933.681,02	933.681,02	933.681,02	933.681,02	933.681,02	933.681,02	933.681,02	933.681,02	8.221.010,24	%73,37	8.221.010,24	%73,37	BÜTÇE AŞIMI
Kidem	FİLLİ	843.718,21	941.422,54	893.637,72	960.370,59	937.599,98	881.705,84	896.271,48	863.100,73	1.003.183,15	8.221.010,24	%73,37	8.221.010,24	%73,37	BÜTÇE AŞIMI
İş Elbisesi	TAH	65.198,81	65.198,81	65.198,81	65.198,81	65.198,81	65.198,81	65.198,81	65.198,81	65.198,81	782.385,72	%100,00	782.385,72	%100,00	BÜTÇE AŞIMI
Hukuk Müşavirlik Hizmetleri	TAH	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	105.000,00	%65,58	105.000,00	%65,58	BÜTÇE AŞIMI
Tebliğ ve Sigorta Giderleri	TAH	0,00	3.135,00	0,00	25.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.765,00	168.000,00	%83,33	168.000,00	%83,33	BÜTÇE AŞIMI
Ulaşım Gideri	TAH	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	140.000,00	%98,41	140.000,00	%98,41	BÜTÇE AŞIMI
Site Yönetim Ofis / Büro Gideri	TAH	20.874,00	20.874,00	20.874,00	20.874,00	20.874,00	20.874,00	20.874,00	20.874,00	20.874,00	230.490,00	%131,21	230.490,00	%131,21	BÜTÇE AŞIMI
Yönetim Hizmet Gideri	TAH	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	45.000,00	%63,88	45.000,00	%63,88	BÜTÇE AŞIMI
Güvenlik Hizmet Alım Gideri	TAH	4.625,55	3.847,30	3.576,45	1.536,87	4.298,79	4.620,00	3.880,39	0,00	2.360,20	32.963,80	%130,94	32.963,80	%130,94	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00	%100,00	120.000,00	%100,00	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	30.233,05	12.815,45	9.411,43	14.546,18	7.725,79	13.319,83	13.217,90	19.565,54	10.011,79	157.130,22	%83,33	157.130,22	%83,33	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	60.588,00	60.588,00	60.588,00	60.588,00	60.588,00	60.588,00	60.588,00	60.588,00	60.588,00	727.056,00	%100,00	727.056,00	%100,00	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	637.923,00	637.923,00	637.923,00	637.923,00	637.923,00	637.923,00	637.923,00	637.923,00	637.923,00	7.655.076,00	%80,04	7.655.076,00	%80,04	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	539.786,27	601.750,26	601.750,26	601.750,26	601.750,26	601.750,26	601.750,26	601.750,26	601.750,26	5.741.307,00	%85,28	5.741.307,00	%85,28	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	1.756.014,83	15.804.134,98	%90,25	15.804.134,98	%90,25	BÜTÇE AŞIMI
	TAH	1.492.953,08	1.637.558,55	1.824.642,81	1.678.751,90	1.630.778,82	1.575.983,93	1.658.465,35	1.634.368,39	1.129.508,14	14.263.410,97	%90,25	14.263.410,97	%90,25	BÜTÇE AŞIMI
TOPLAM	FİLLİ	1.637.558,55	1.824.642,81	1.678.751,90	1.630.778,82	1.575.983,93	1.658.465,35	1.634.368,39	1.129.508,14	15.804.134,98	14.263.410,97	%90,25	14.263.410,97	%90,25	BÜTÇE AŞIMI

GENEL TOPLAM		Şub 2024	Mar 2024	Nis 2024	May 2024	Haz 2024	Tem 2024	Ağu 2024	Eyl 2024	Ekim 2024	12 AYLIK TOPLAM	12 AYLIK YÜZDESİ	9 AYLIK TOPLAM	9 AYLIK YÜZDESİ	BÜTÇE DURUMU
GENEL TOPLAM	TAH	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	2.035.012,90	24.420.156,82	%76,54	18.315.117,61	%93,46	BÜTÇE AŞIMI
FARK	TAH	1.674.284,14	2.091.096,62	2.275.720,29	2.094.224,88	1.954.773,19	1.831.961,95	1.862.014,41	1.993.844,76	1.353.704,74	18.690.604,25	%76,54	17.117.624,98	%93,46	BÜTÇE AŞIMI
KUMULATİF FARK TOPLAMI	FİLLİ	360.728,76	-56.083,72	-240.707,39	-56.211,98	80.239,71	217.050,95	172.998,49	41.168,14	681.308,16	1.197.491,12	%76,54	1.197.491,12	%76,54	BÜTÇE AŞIMI